

Komenda Miejska Policji w Łodzi

<http://bip.lodz.kmp.policja.gov.pl/265/struktura-organizacyjn/wydzialy/wydzial-gospodarki-mat/18687,Wydzial-Gospodarki-Materialowo-Technicznej.html>
2020-09-29, 08:39

Wydział Gospodarki Materiałowo-Technicznej

Naczelnik Wydziału

Tomasz Kubik

Zastępca Naczelnika Wydziału

Monika Podedworna

Sekretariat

tel. 47 841 23 66

fax. 47 841 10 45

gmt@lodz.ld.policja.gov.pl

- 1) gospodarka i ewidencja sprzętu: kwaterunkowego, biurowego, łączności, mundurowego, żywniowego, techniki policyjnej, uzbrojenia, gospodarczego, ochrony przeciwpożarowej będącego na stanie Komendy Miejskiej Policji w Łodzi;
- 2) gospodarka i ewidencja artykułów biurowych, druków oraz środków materiałowo - technicznych niezbędnych dla potrzeb komórek organizacyjnych Komendy;
- 3) prowadzenie postępowań szkodowych w majątku Komendy;
- 4) windykacja należności oraz dochodzenie roszczeń za szkody spowodowane w majątku Komendy;
- 5) windykacja kar porządkowych nałożonych postanowieniem Komendanta Miejskiego Policji w Łodzi za nieuzasadnione niestawiennictwo na wezwanie organu prowadzącego czynności wyjaśniające.
- 6) prowadzenie postępowań regresowych w stosunku do osób których działanie spowodowało konieczność wypłacenia policjantowi świadczeń związanych z poniesionym uszczerbkiem na zdrowiu;
- 7) prowadzenie gospodarki mieszkaniowej funkcjonariuszy oraz wydawanie decyzji administracyjnych w tym zakresie;
- 8) prowadzenie kontroli w zakresie właściwego wykorzystania sprzętu transportowego użytkowanego w Komendzie oraz podległych Komisariatach Policji;
- 9) gospodarka mandatami karnymi kredytowanymi i gotówkowymi poprzez ich pobieranie w Izbie Skarbowej w Łodzi oraz Urzędzie Skarbowym w Opolu poprzez platformę PUE a także zaopatrywanie w bloczki mandatów karnych poszczególne Wydziały Komendy z wyłączeniem Wydziału Ruchu Drogowego oraz Wydziału Wykroczeń i Przepływów w Ruchu Drogowym.
- 10) współpraca z komórkami organizacyjnymi Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi w zakresie

rozliczania faktur za holowanie pojazdów, badanie i żywienie osób zatrzymanych, ekspertyzy biegłych sądowych, tłumaczy oraz instytucji świadczących usługi medyczne, naliczanie delegacji służbowych, kosztów stawiennictwa świadka, osób przybranych do okazania, zużycie materiałów pędnych i smarów, bieżące utrzymanie obiektów, zakup innych materiałów i środków oraz mediów;

11) naliczanie należności oraz równoważników pieniężnych przysługujących funkcjonariuszom;

12) wykonywanie wszelkich prac konserwacyjno - naprawczych prowadzonych w Komendzie i podległych Komisariatach Policji;

13) prowadzenie ewidencji darowizn przekazywanych na rzecz Komendy przez organizacje pożytku publicznego, instytucje samorządowe i inne podmioty oraz współdziałanie w tym zakresie;

14) prowadzenie ewidencji pojazdów holowanych w trybie administracyjnym oraz wydawanie zezwoleń na ich odbiór;

15) prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych Komendy i jednostek podległych;

16) ewidencja przekazanych do Komendy protokołów kontrolnych sporządzonych przez Państwową Inspekcję Pracy, Państwową Inspekcję Sanitarną i inne organy kontrolne, służby właściwej do spraw bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, służby ochrony przeciwpożarowej oraz nadzór nad realizacją wydanych w tym względzie wniosków, zleceń;

17) prowadzenie czynności gospodarczo-porządkowych w obiektach Komendy oraz podległych jednostkach organizacyjnych oraz wykonywanie prac porządkowych na ich terenach zewnętrznych włącznie z usuwaniem skutków opadów atmosferycznych oraz zdarzeń losowych;

18) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem obronnymi Komendy w zakresie właściwości wydziału.

Metryczka

Data publikacji : 21.01.2014
Data modyfikacji : 07.09.2020
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Łodzi

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
KMP w Łodzi

Osoba udostępniająca informację:
KMP w Łodzi

Osoba modyfikująca informację:
MałgorzataKulig