

Komenda Miejska Policji w Łodzi

Źródło: <http://bip.lodz.kmp.policja.gov.pl/265/dostep-do-zasobow-archi/24343,Dostep-do-zasobow-archiwalnych.html>
Wygenerowano: Sobota, 20 stycznia 2018, 03:49

Dostęp do zasobów archiwalnych

I. Zasób archiwum

Składnica Akt Komendy Miejskiej Policji w Łodzi pozostaje w strukturze Wydziału ds. Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Miejskiej Policji w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 28/30. Ponadto odrębne składnice akt funkcjonują w każdym podległym Komendzie Miejskiej Policji w Łodzi komisariacie policji.

Działalność składnicy akt prowadzona jest w oparciu o zbiór akt wytworzonych od roku 1956 przez Milicję Obywatelską oraz od 1990 roku przez Policję.

Na zasób akt Archiwum KMP w Łodzi składają się:

- materiały archiwalne, stanowiące część narodowego zasobu archiwalnego wśród, których wyróżnić można wydane przez organ Policji m.in.: zarządzenia, rozkazy organizacyjne i personalne, decyzje oraz opracowania statystyczne,
- dokumentacja niearchiwalna, podlegająca brakowaniu obejmująca m.in: akta kancelaryjno - biurowe, akta szkolenia i doskonalenia zawodowego, współpracy i współdziałania z podmiotami pozapolicyjnymi, akta służby patrolowo - interwencyjnej, akta ruchu drogowego, akta spraw o wykroczenia, akta spraw operacyjnych, akta kontrolne postępowań przygotowawczych.

II. Realizowane zadania

1. Przejmowanie, przechowywanie i zabezpieczanie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej z podporządkowanych komórek organizacyjnych Policji garnizonu łódzkiego.

Akta archiwalne i dokumentacja niearchiwalna przyjmowana jest do zasobu archiwum na podstawie spisów akt przekazanych:

2. Ewidencjonowanie i opracowywanie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej zgodnie z zasadami archiwistyki.

3. Wydawanie uwierzytelnionych odpisów, wypisów, wyciągów i reprodukcji przechowywanych materiałów oraz zaświadczeń na podstawie tych materiałów.

4. Udostępnianie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej.

5. Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej kat. „B” oznaczonej symbolem „B” i „BE” oraz udzielanie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej kat. „B” oznaczonej symbolem „BC”.

6. Udzielanie pomocy metodycznej i konsultacji w sprawach archiwalnych związanych z klasyfikowaniem i opracowaniem dokumentacji przed zdaniem do archiwum i składnic akt.

7. Przeprowadzanie protokolarnej kontroli stanu liczbowego zasobu archiwum lub składnicy akt z zapisami w ewidencji - skontrum.

III. Wybrane przepisy

1. Ustawa z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. (Dz. U. 2015, poz. 1446).

2. Ustawa z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej. (Dz. U. 2001. Nr 112, poz. 1198).

3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22.06.2011 r. w sprawie sposobu i trybu udostępniania materiałów archiwalnych znajdujących się w archiwach wyodrębnionych (Dz. U. 2011 r. Nr 196, poz. 1161).

4. Zarządzenie nr 45 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20.05.2008 r. w sprawie postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w archiwach wyodrębnionych podległych Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji lub przez niego nadzorowanych. (Dz. Urz. MSWiA 2008 r. Nr 9, poz. 42).

5. Zarządzenie nr 93 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17.12.2007 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Policji. (Dz. Urz. MSWiA 2008 r. Nr 1 poz. 1).

6. Zarządzenie Nr 920 Komendanta Głównego Policji z dnia 25.09.2008 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań w zakresie działalności archiwalnej Policji. (Dz. Urz. KGP 2008 r. Nr 16, poz. 95).

7. Zarządzenie Nr 8 Komendanta Głównego Policji z dnia 14.07.2016 r. w sprawie metod i form brakowania dokumentacji niearchiwalnej w Policji (Dz. Urz. KGP 2016, poz. 41).

IV. Zadania realizowane na rzecz podmiotów zewnętrznych

(Dostęp do zasobu archiwum)

1. Dostęp do materiałów archiwalnych

Realizowany jest na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22.06.2011 r. w sprawie sposobu i trybu udostępniania materiałów archiwalnych znajdujących się w archiwach wyodrębnionych.

Udostępnienie akt archiwalnych następuje poprzez:

- umożliwienie zainteresowanym lub ich upoważnionym przedstawicielom osobistego zapoznania się z oryginalnymi materiałami lub ich kopiami;
- przekazanie zainteresowanym informacji zawartych w materiałach archiwalnych w postaci reprodukcji tych materiałów albo w postaci pisemnej odpowiedzi na zapytanie.

Materiały archiwalne udostępnia się na podstawie pisemnego zgłoszenia zainteresowanego.

2. Dostęp do dokumentacji niearchiwalnej

Realizowany jest na podstawie Zarządzenia Nr 920 Komendanta Głównego Policji z dnia 25.09.2008 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań w zakresie działalności archiwalnej Policji .

Udostępnienie akt niearchiwalnych następuje poprzez:

- umożliwienie zainteresowanym lub ich upoważnionym przedstawicielom osobistego zapoznania się z oryginalnymi materiałami lub ich kopiami;
- przekazania podmiotom zainteresowanym informacji zawartych w aktach w postaci odpowiedzi na zapytanie;
- przekazanie podmiotom zainteresowanym kopii akt lub wyciągu z akt;
- wypożyczenie podmiotom zainteresowanym akt lub ich części.

Akta niearchiwalne udostępniane są na miejscu na miejscu i wypożyczane poza składnice akt na podstawie pisemnego wniosku o udostępnienie akt złożonego do składnicy akt KMP w Łodzi/ składnicy akt komisariatu policji

Dla jednostek/komórek organizacyjnych Policji obowiązuje "karta udostępniania akt" – zał. 12 do Zarządzenia Nr 920 Komendanta Głównego Policji z dnia 25.09.2008 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań w zakresie działalności archiwalnej Policji .

- Udostępnianie dokumentacji i akt zawierających dane osobowe następuje zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
- Udostępnianie akt operacyjnych następuje zgodnie z przepisami regulującymi czynności operacyjno-rozpoznawcze i z przepisami o ochronie informacji niejawnych.
- Udostępnianie informacji niejawnych następuje zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych.

Metryczka

Data publikacji 31.10.2016

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Biuletyn Informacji Publicznej

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Osoba udostępniająca informację:
KMP w Łodzi

Osoba modyfikująca informację: